

2015V15723/LV

## OPRICHTING “Stichting REIS MET JE HART”

Heden, een oktober tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mr. Elisabeth Maria Verhagen, notaris met plaats van vestiging  
 de gemeente Edam-Volendam: \_\_\_\_\_

mevrouw **Emilie Claudia Emonds**, geboren te Utrecht op eenendertig januari \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd negenenzeventig, zich identificerende met een Nederlands \_\_\_\_\_  
 paspoort met nummer NRJ075K49, vervaldatum twaalf september tweeduizend \_\_\_\_\_  
 zeventien, gehuwd, wonende Deijsselhof 8, 1121 PA Landsmeer. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam, zetel en duur

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting REIS MET JE HART**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in Zaandam. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. zich in te zetten voor personen die door gebrek aan financiële middelen al  
 langere tijd geen vakantie of dagje uit hebben kunnen genieten en voor hen  
 de mogelijkheid creëren om zelf weer op vakantie of dagje uit te gaan; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door . \_\_\_\_\_
  - a. zich in te zetten om donaties, giften, nalatenschappen te verwerven; \_\_\_\_\_
  - b. nauwe contacten te onderhouden met verschillende partijen uit de \_\_\_\_\_  
 reisbranche. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Voor zover wel winst wordt behaald, \_\_\_\_\_  
 wordt die geheel aangewend ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Bestuur

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_  
 oneven aantal van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures \_\_\_\_\_  
 moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden \_\_\_\_\_  
 een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van \_\_\_\_\_  
 secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
 bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
 functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt een \_\_\_\_\_  
 actueel of meerjarig beleidsplan vast, dat inzicht geeft in de manier waarop de

stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het beleidsplan geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting geld werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, in beginsel in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, tenzij bij de oproeping een andere plaats is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met de bevoegdheidsbepalingen zoals vermeld in artikel 4, kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur kan besluiten om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, \_\_\_\_\_ accountant-administratieconsulent dan wel een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

## **Reglement**

### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen \_\_\_\_\_ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_ behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde \_\_\_\_\_ in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

## **Statutenwijziging**

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging \_\_\_\_\_ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. Als het in lid 1 bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen \_\_\_\_\_ de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hiervoor \_\_\_\_\_ genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste \_\_\_\_\_ veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering \_\_\_\_\_ gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen \_\_\_\_\_ worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige \_\_\_\_\_ en vertegenwoordigde leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur dienen van een voorstel tot wijziging van de statuten op \_\_\_\_\_ de hoogte te worden gesteld ten minste één maand voor de dag van de \_\_\_\_\_ vergadering waarin over dit voorstel wordt besloten. Het voorstel dient de volledige \_\_\_\_\_ tekst van de wijziging te bevatten. \_\_\_\_\_
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden vastgelegd. \_\_\_\_\_
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, \_\_\_\_\_ alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten \_\_\_\_\_ kantore van de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_
6. Tot het doen verlijden van de notariële akte is iedere bestuurder of een door het \_\_\_\_\_ bestuur gemachtigde bevoegd. \_\_\_\_\_

## **Ontbinding en vereffening**

### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1, 2 \_\_\_\_\_ en 3 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Een batig saldo dient na ontbinding toe te komen aan een algemene nut \_\_\_\_\_ beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met \_\_\_\_\_ een gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_  
Indien het bestuur besluit tot ontbinding, dan stelt het bestuur tevens de \_\_\_\_\_ bestemming van het liquidatiesaldo vast, overeenkomstig het vorenstaande. \_\_\_\_\_

- In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld overeenkomstig de eerste volzin van dit lid. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder "schriftelijk" en "brief" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare schriftelijke of digitale communicatiekanalen overgebracht bericht. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015). —

### **Eerste bestuur**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat het eerste bestuur bestaat uit de volgende personen: —

- a. in de functie van voorzitter: genoemde mevrouw Emilie Claudia Emonds, geboren te Utrecht op eenendertig januari negentienhonderd negenenzeventig; —
- b. in de functie van secretaris: de heer Harm Johannes Enting, geboren te Hoogland op dertien juli negentienhonderd zeventig; —
- c. in de functie van penningmeester: de heer Onno Alexander Bodlaender, geboren te Rotterdam op vijftien juli negentienhonderd zestig. —

### **Slot**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Volendam, op de datum als in het begin van deze akte is vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

